|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 选题类别 | ( )具体条目 | 选题序号 |  |
| ( )方向性条目 | 选题序号 |  |

**河南兴文化工程文化研究专项**

**一般项目申请书**

课题名称

课题负责人

责任单位

涉及学科

填表日期

河南省哲学社会科学工作事务中心

2023年3月制

课题负责人承诺：

 本人承诺对《申请书》所填各项内容的真实性和有效性负责，保证没有知识产权争议。子课题负责人、课题组成员、合作单位均已征得对方同意。若填报失实或违反有关规定，单位和课题负责人承担全部责任。如获准立项，本人承诺以本《申请书》为有约束力的协议，遵守河南省哲学社会科学工作事务中心的相关规定，遵循学术规范，恪守科研诚信，扎实开展研究工作，取得预期研究成果。河南省哲学社会科学工作事务中心有权使用本《申请书》所有数据和资料。

 课题负责人（签章）：

 年 月 日

**填　表　说　明**

1．“选题类别”在对应类别括号中打勾，“选题序号”填写选题对应序号；“课题名称”按招标课题研究范围拟定，自选课题不予受理；“课题负责人”限填1人，每个子课题只能设1名负责人；“涉及学科”填写河南省哲学社会科学规划一级学科名称，如“考古学”；“责任单位”填写项目经费管理单位，按单位或部门公章填写全称，如“郑州大学”。

2．“数据表”部分栏目填写说明：

课题名称、课题负责人、工作单位——与封面相同。

主题词——按研究内容设立；一般不超过3个，词与词之间空一格。

涉及学科——要与封面相同，填写一级学科名称，一般不超过3个。

通讯地址及联系方式——填写详细地址，包括街（路）名和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。注意填写邮政编码。请准确填写有效联系方式。

预期成果——填写最终成果形式，仅限一项。字数以中文千字为单位。

3．申请书填写要简洁、规范、准确、清晰，不加附件，适当控制篇幅和字数。各栏除特别规定外，均可以自行加行、加页，请注意保持页面连续性和完整性。其他注意事项，详见各表填写参考提示和脚注。

4．申请书须报送纸质原件文本6份，电子版1份。一律用计算机填写，A3纸双面印制装订。

5．申请书经责任单位审核盖章后，由责任单位汇总统一报送，个人报送不予受理。

一、数据表

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 主题词 |  | 涉及 学科 |  |
| 研究类型 | **A.**基础研究 **B.**应用研究 **C.**综合研究 |
| 课题负责人 |  | 性别 |  | 民族 |  |
| 出生日期 |  | 工作单位 |  |
| 行政职务 |  | 专业技术职务 |  | 研究专长 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  | 担任导师 |  |
| 通讯地址 | 省 市（县） 街（路） 号 | 联系电话 |  |
| 课题组成员（除规模较大项目外一般不超过6人） |
| 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职称 | 学位 | 工作单位 | 主要研究领域和专长 | 本人签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 预期成果 |  | **A.**专著**B.**译著**C.**论文集**D.**研究报告**E.**工具书**F.**电脑软件**G.**数据库**H.**资料集**I.**其他 | 最终成果字数（千字） |  |
| 申请经费（万元） |  | 计划完成时间 | 年 月  |

二、项目论证

|  |
| --- |
| **本表参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰，主题突出，层次分明，内容翔实，排版清晰。**1. **[选题依据]** 国内外相关研究的学术史梳理及研究动态；本项目相对于已有研究的独到学术价值和应用价值等。2. **[研究内容]** 本项目的研究对象、总体框架、重点难点、主要目标等。3．**[思路方法]** 本项目研究的基本思路、具体研究方法、研究计划及其可行性等。4．**[创新之处]** 在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。5．**[预期成果]** 成果形式、使用去向及预期社会效益等。 6．**[参考文献]** 开展本项目研究的主要中外参考文献。 |

三、经费预算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 序号 | 经 费 开 支 科 目 | 金 额（万元） |
| 直接费用 | 1 | 业务费 |  |
| 2 | 劳务费 |  |
| 3 | 设备费 |  |
| 间接费用 |  |
| 合计 |  |
| 经费管理单位 | 户 名 |  |
| 开户行 |  |
| 帐 号 |  |

 注：经费开支科目参见《河南省省级哲学社会科学规划项目资金管理办法》（豫财科〔2017〕81号）《<河南省省级哲学社会科学规划项目资金管理办法>补充规定》（豫财文〔2020〕15号）《关于进一步完善河南省哲学社会科学规划项目管理的有关规定》（豫宣通〔2022〕78号）。

四、项目负责人所在单位审核意见

|  |
| --- |
| 申请书所填写的内容是否属实；项目负责人和参加者的政治素质与业务水平是否适合承担本项目的研究工作；本单位能否提供完成本项目所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。科研管理部门公章： 单位公章：年 月 日 年 月 日 |

五、评审意见

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评审组人数 |  | 表决结果 |  | 建议资助金额 | 万元 |
| 赞成票 |  | 反对票 |  | 弃权票 |  |
| 专家评审组意 见 | 组长签字：年 月 日 |